**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Тальменская общеобразовательная школа-интернат»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено**  На МО учителей начальных классов  Протокол № \_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Утверждаю**  Директор школы-интерната  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.М.Звягинцев |

**Положение о системе оценки достижения планируемых результатов**

**освоения основной образовательной программы**

**общего образования умственно отсталых обучающихся**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Положение о системе оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования (далее — Положение), представляет собой один из инструментов реализации Требований Стандарта к результатам освоения основной образовательной программы общего образования, разработано на основе п. 3 ст.15 Закона РФ «Об образовании», Уставом КГБОУ ТОШИ (далее – Школы),.направлено на обеспечение качества образования, что предполагает вовлечённость в оценочную деятельность как педагогов, так и умственно отсталых обучающихся,

**1.2.** В соответствии со Стандартом основным **объектом** системы оценки, её **содержательной и критериальной базой выступают планируемые результаты** освоения обучающимися основной образовательной программы общего образования.

1.3. Настоящее Положение способствует поддержанию единства всей системы образования, обеспечению преемственности в системе непрерывного образования. Её основными **функциями** являются **ориентация образовательной деятельности** на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования и обеспечению эффективной **обратной связи**, позволяющей осуществлять **управление образовательной деятельностью** в КГБОУ ТОШИ.

1.4. Положение о системе оценки достижения планируемых результатов определяет основы организации оценки предметных, личностных результатов, базовых учебных действий, форм и порядке промежуточной аттестации умственно отсталых обучающихся. получающих общее образование в соответствии с требованиями ФГОС и является обязательным для исполнения.

1.5. Система оценки, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся получающих НОО направлена на реализацию требований ФГОС УО признана обеспечить комплексный подход к оценке результатов освоения АООП, позволяющий вести оценку предметных и личностных результатов ОО.

1.6. Система оценки достижения планируемых результатов АООП предполагает **комплексный подход к оценке результатов** образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися двух групп результатов образования: **личностных и предметных**.

1.7. В соответствии с Требованиями Стандарта предоставление и использование **персонифицированной информации** возможно только в рамках процедур итоговой оценки обучающихся. Во всех иных процедурах допустимо предоставление и использование исключительно **неперсонифицированной (анонимной)** **информации** о достигаемых обучающимися образовательных результатах.

1.8. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, а также административного контроля. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется рабочей программой по каждому предмету, принятой на методическом объединении и утвержденной директором школы. Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором.

1.9. В процессе оценки используются разнообразные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга (стандартизированные письменные и устные работы, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и др.).

1.10. Положение является локальным нормативным актом Школы.

**II. Принципы.**

2.1. Основными принципами функционирования системы оценки освоения планируемых результатов АООП являются объективность, точность, полнота, достаточность, систематизированность, оптимальность обобщения, оперативность (своевременность) и технологичность;.

2.2. Комплексность оценки – возможность суммирования результатов;

2.3. Приоритет самооценки: самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя (прогностическая самооценка предстоящей работы и ретроспективная оценка выполненной работы);

2.4. Гибкость и вариативность форм оценивания результатов: содержательный контроль и оценка предполагает использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов;

2.5. Открытость: оценочная информация о целях, содержании, формах и методах оценки должна быть доведена до сведения обучающихся и родителей. Информация об индивидуальных результатах обучения и развития обучающихся должна быть адресной.

**III. Особенности оценки личностных и предметных результатов в соответствии с требованиями ФГОС ОО.**

3.1. Оценка личностных и предметных результатов образования умственно отсталых обучающихся осуществляется с использованием комплексного подхода. Это не отдельные отметки по отдельным предметам, а общая характеристика всего приобретенного учеником – его личностные и предметные результаты.

- **Личностные** результаты включают овладение обучающимися социальными (жизненными) компетенциями, необходимыми для решения практико-ориентированных задач и обеспечивающими становление социальных отношений обучающихся в различных средах, сформированность мотивации к обучению и познанию. Материалы для оценки личностных результатов разрабатываются педагогом – психологом школы. Достижение личностных результатов обеспечивается содержанием отдельных учебных предметов и внеурочной деятельности, овладением доступными видами деятельности, опытом социального взаимодействия.

-**Предметные** результаты связаны с овладением обучающимися содержанием каждой предметной области, характеризуют опыт специфической для предметной области деятельности по получению нового знания, достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, возможности их применения в практической деятельности и жизни. Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ. При этом итоговая оценка ограничивается контролем успешности освоения действий, выполняемых обучающимися с предметным содержанием, отражающим опорную систему знаний данного учебного курса.

3.2. Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика становится «Портфель достижений» (портфолио). Официальный классный журнал не отменяется, но итоговая отметка принимается не на основе годовых предметных отметок в журнале, а на основе всех результатов (предметных, личностных, учебных и внеучебных), накопленных в «Портфеле достижений» ученика в начальной школе.

**IV. «Портфель достижений» как главное средство накопления информации об образовательных результатах ученика.**

4.1. «Портфель достижений ученика» - это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учеба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.).

4.2. Основные разделы «Портфеля достижений ученика»:

* титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика). Титульный лист оформляется учеником совместно с педагогом, родителями (законными представителями);
* основную часть, которая включает в себя:
  + раздел « Мой мир»- помещается информация, которая важна и интересна для ребенка ( «Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа», «Я – ученик»);
  + раздел «Моя учеба»- в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными, творческими работами, образцовыми тетрадями, проектами, отзывами о книгах и фильмах, графиками роста техники чтения, таблицами с результатами диагностик и тестов;
  + раздел «Мое творчество» - в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи, сочинения, фотографии изделий, фото с выступлений и пр.
  + раздел «Я в коллективе» - фото и краткие отзывы ребенка о событиях в классе, о внеурочной деятельности;
  + раздел «Мои впечатления» - помещаются творческие работы по итогам посещения музеев, выставок, спектаклей, встреч, праздников и т.п.;
  + раздел « Мои достижения» - размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости;
  + раздел «Я оцениваю себя» - данные самооценки;
  + раздел «Отзывы и пожелания» - размещается положительная оценка педагогом стараний ученика, советы и рекомендации;
  + раздел «Работы, которыми я горжусь» - в начале нового учебного года содержимое портфолио анализируется ребенком (самостоятельно или с участием взрослого). Наиболее значимые работы размещаются в данном разделе, остальные извлекаются и размещаются в отдельной папке («Архив»).

4.3. **Работа с портфелем достижений**

* Отбор материала для портфолио проводит сам обучающийся вместе с родителями и учителем. Учитель раз в четверть пополняет лишь небольшую обязательную часть (после контрольных работ),
* Работа обучающегося по содержанию проводится не реже 1 раза в четверть.
* Фиксация информации о достижениях обучающегося в таблицах.

Внеурочные и внешкольные мероприятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Класс | Год | Содержание | Результат |
|  |  |  |  |  |

Награды и поощрения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Вид награды | Наименование номинации | Место |
|  |  |  |  |  |

4.4. Итоговая оценка определяется на основе положительных результатов, накопленных учеником в «Портфеле достижений», а также на основе итоговой диагностики предметных и личностных результатов.

**V. Система оценки планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС.**

5.1. Результаты ученика – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, предметных). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи – оценки и отметки (знака фиксации в определенной системе). Оценка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).

5.2. Результаты на уроке оценивает сам ученик по алгоритму самооценки. Учитель имеет право скорректировать оценку и отметку.

5.3. Отметки за задачи, решенные при изучении новой темы (выставляются по желанию ученика), за тематические проверочные (контрольные) работы (отметки выставляются обязательно всем ученикам) с правом пересдачи хотя бы один раз.

5.4. В КГБОУ ТСКОШИ принята 5-бальная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

**VI.  Контроль планируемых результатов обучающихся.**

6.1.     Критериями контроля являются требования к планируемым результатам Cтандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

6.2.     Объектами контроля являются предметные, базовые учебные действия;

6.3.     На персонифицированную итоговую оценку при получении начального общего образования, результаты которой используются при принятии решения о возможности или невозможности продолжения обучения при получении основного общего образования, выносятся только предметные результаты.

6.4.     Предметом итоговой оценки является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на материале опорной системы знаний с использованием средств, релевантных содержанию учебных предметов.

6.5.     Личностные результаты обучающихся при получении общего образования  в полном соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке. Они являются предметом различного рода неперсонифицированных  мониторинговых исследований.

6.6.     Основными видами контроля являются:

-    стартовый (предварительный) контроль. Осуществляется в начале учебного года (или перед изучением новых крупных разделов). Носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, имеющиеся у него знания, умения и базовые учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью.

-   промежуточный, тематический контроль (темы, раздела, курса); проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом;

-   контроль динамики индивидуальных образовательных достижений (система накопительной оценки портфолио);

-    итоговый контроль; предполагает комплексную проверку образовательных результатов (в том числе и метапредметных) в конце учебного года.

6.7.        Формы контроля:

-         стартовые диагностические работы на начало учебного года;

-         письменные контрольные работы;

-         стандартизированные комплексные диагностические работы;

-         тематические проверочные (контрольные) работы;

-         индивидуальные накопительные «Портфель достижений» обучающихся.

6.8.        Количество тематических, проверочных, диагностических  и итоговых работ установлено по каждому предмету в соответствии рабочей программой.

6.9.        Содержанием промежуточной аттестации являются контрольные работы.

**VII. Порядок промежуточной аттестации.**

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится во 2-9-х классах по учебным четвертям.

7.2. Обучающимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются, вместо балльных отметок допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Контрольные и проверочные работы фиксируются по уровням: высокий, средний, низкий.

7.3. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

7.4. Четвертные отметки выставляются в баллах обучающимся 2-9-х классов (во 2 классе со II четверти).

7.5. Обучающимся, пропустившим 50% и более учебных занятий в течение   четверти может быть выставлена промежуточная итоговая  оценка только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает педагогический совет) или делается запись н/а (не аттестован).

7.6. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей).

7.7. Итоговая оценка  достижений планируемых результатов фиксирует достижение на двух уровнях:

•  достаточный уровень - на «хорошо» и «отлично» усвоил опорную систему знаний  по  всем  предметами  , выполнения итоговых работ на базовом уровне  не менее 65% заданий базового уровня;

* минимальный уровень является обязательным для большинства обучающихся с ум­ственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Вместе с тем, отсутствие достижения это­го уровня отдельными обучающимися по отдельным предметам не является препятствием к получению ими образования по этому варианту программы.
* для обучающихся с умеренной, тяжелой или глубокой умственной отсталостью, с тяжелыми и множественными нарушениями развития на основе требований Стандарта и АООП организация разрабатывает специальную индивидуальную программу развития (СИПР), учитывающую специфические образовательные потребности обучающихся.

7.8. Классные руководители 2-9-х классов доводят до сведения обучающихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации.

7.9. В день проводится только одна итоговая контрольная работа.

7.10. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки по всем предметам учебного плана.

**VIII. Порядок перевода обучающихся** в последующий класс**.**

8.1. Педагогический совет КГБОУ ТОШИ принимает решение об успешном освоении обучающимися АООП ОО и переводе на следующий уровень обучения.

8.2. Обучающийся, получивший в конце учебного года итоговую годовую отметку «2» по одному предмету, переводится в следующий класс условно. В течение   лета неуспеваемость   по   данному   предмету ликвидируется в форме зачёта. Ответственность за ликвидацию неуспеваемости возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом, закрепляется приказом по школе и доводится до сведения участников образовательной деятельности.

8.3. Обучающиеся, не справляющиеся с учебной программой, должны быть направлены на ПМПК, которая выдает решение о дальнейшем обучении ученика.

**IX. Изменения и дополнения**

9.1. Положение о промежуточной аттестации может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

9.2. Обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть своевременно (не менее чем за 2 недели до начала промежуточной годовой аттестации) ознакомлены со всеми изменениями и дополнениями, внесенными в данное Положение.

9.3. Администрация школы  управляет процессом контрольно-оценочной деятельности субъектов образовательного процесса на основании данного Положения.

**9.4. Срок действия настоящего Положения до принятия нового.**

9.5. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Школы-интерната.